

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

5400, гр. Севлиево, пл. „Свобода” №1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73
www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Общинска администрация на Община Севлиево, с административен адрес в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, тел.: 0675/39 61 14, факс: 0675/3 27 73, Интернет адрес: www.sevlievo.bg, e-mail: sevlievo@sevlievo.bg, и на основание чл.101а – чл.101б, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услугата, при следните условия:

1. Предмет на поръчката:

„Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2014г.”

2. Обект на поръчката:

Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2014г.

Предоставянето на социалните придобивки, определени по реда на чл. 293 от КТ, ще се осъществява чрез ваучери за храна при изискванията на чл. 209 от ЗКПО и Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, от лице, получило разрешение по чл. 5 от Наредба 7/ 09.07.2003г.

Изпълнителят следва, по заявка на Възложителя, да отпечатва и доставя ваучери с различна номинална стойност - 1лв., 2лв., 5лв., 10лв. или 20 лева, имащи надеждна защита.

Стойността на ваучерите и услугата за изработването, отпечатването и доставката им месечно възлиза на не повече от 4 000,00лв., без ДДС, за приблизително 250 служители на Община Севлиево, което е в праговете на границите определени в чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката за 12 месеца е в размер до 48 000,00 лв. без ДДС.

В посочената прогнозна стойност на поръчката е включена номиналната стойност на заявените ваучери за храна и стойността на услугата за изработването, отпечатването и доставката им.

Броят на ваучерите и техните номинали се определя на тримесечие според нуждите на Възложителя със съответните заявки за всяка една от бюджетните структури, присъединени към договора.

Отпечатването, опаковането и доставката им се извършва след конкретни писмени заявки от Възложителя до оператора, в които се посочват броя, вида и номиналната стойност на заявените ваучери.

Изпълнителят не може да налага ограничения в броя на заявките на Възложителя за отпечатване и доставяне на ваучери.

Предоставянето на храни и хранителни продукти срещу представените от ползвателите ваучери става в търговските обекти, посочени от Оператора, с които той има сключени договори за приемане на ваучери за храна. За обща стойност на договора ще се приема ориентировъчна номинална стойност на поръчаните ваучери за 1 год. сумирана с разходите за предоставените ваучери, съгласно предложението на Изпълнителя.

3. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Отпечатването на ваучерите за храна може да се извършва само от Оператор, който притежава валидно разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна при спазване изискванията на чл.22 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване на дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите. Операторът към датата на подаване на офертата да бъде действащ Оператор и да има получена Заповед за предоставяне на индивидуална квота за календарната 2014 година по ред определен в чл. 12 от Наредба 7 от 09.07.2003г.

Предоставените ваучери следва да бъдат със срок на валидност съответстващ на изискванията на чл. 23 от Наредба 7 от 09.07.2003г.

Участниците следва да имат минимум една изпълнена поръчка със сходен предмет през предходните три години, а новорегистрираните, считано от датата на регистрация.

Кандидатите за изпълнители на поръчката, в определения от възложителя срок, следва да представят оферта съгласно изискванията на възложителя, съдържаща следните документи:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

3.2. Попълнен образец на оферта;

3.3. Валидно разрешение от министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна съгласно условията и реда на чл.5 от Наредба № 7 от 09.07.2003 г. за условията и реда за издаване и отнемане на разрешение за извършване на дейност като оператор на ваучери за храна и осъществяване дейност като оператор, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на финансите - заверено от участника копие;

3.4. Декларация за наличие или липса на подизпълнител и декларация от подизпълнителите, при наличие на такива;

3.5. Декларации от участниците и подизпълнителите за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а”-„д”, т.2, т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП;

3.6. Списък на основните договори изпълнени последните три години, придружени с препоръки за добро изпълнение;

3.7. Техническо предложение, което следва да съдържа информация относно броя и наименованията на търговските обекти в Община Севлиево, с които Оператора има сключени договори съгласно чл. 15 от Наредба 7 от 09.07.2003г. Търговските обекти следва да са най-малко 10 броя, като поне 3 от тях да са Търговски обекти с национално представяне. На Възложителя следва да се предоставят списъци с търговските обекти, съдържащи точен адрес на местонахождението им;

3.8. Образец на предложените ваучери за храна;

3.9. Писмена декларация от участника, че има издадена Заповед за предоставяне на индивидуална квота през 2014г., подписана от упълномощено лице от Министерът на финансите;

4.Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

5.Други изисквания:

Доставките на ваучери за възложителя се извършват само въз основа на изрична писмена заявка, в която са посочени конкретни количества. Доставените ваучери следва да могат да се използват като валидно платежно средство в срок до края на календарната година, през която са издадени, Възложителят няма задължение за минимално общо количество (в рамките на действие на договора) на заявени за доставка ваучери. Възложителят няма задължение да приема или заплаща ваучери, които са доставени без да е направена заявка. Доставките на ваучери за възложителя се заплащат от възложителя при изпращане на заявката за доставяне на ваучери, съгласно изискванията на Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г. Всяка отделна заявка на Възложителя следва да бъде изпълнена с еднократна доставка от страна на Изпълнителя. Възложителят няма ангажименти към финансовите взаимоотношения между изпълнителя и обектите за продажба на хранителни продукти и готови храни, в които са използвани ваучерите.

Изпълнителят следва да достави поръчаните ваучери в срок до 5 (пет) работни дни, при спазване изискванията на чл. 13 от Наредба № 7 на МТСП и МФ от 09.07.2003 г.

6. Критерий за оценка на офертите: най-ниско предложена цена.

7. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:

Документите се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

О Ф Е Р Т А
ДО ОБЩИНА СЕВЛИЕВО Пл. Свобода № 1 Гр. Севлиево
За участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2014г.”
..... <i>/име на Участника /</i>
..... <i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава</i>
..... <i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i>

Офертите следва да бъдат изготвени съгласно образците и изискванията в поканата.

Оферти може да се представят в деловодството на Община Севлиево, в гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, в Център за информация и услуги на гражданите или по пощата на адрес: гр. Севлиево, пл. „Свобода” № 1, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. най-късно до 10:30 ч. на 07.04.2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в обществена поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за обслужване на разходите съгласно чл. 294 от Кодекса на труда при изпълнение на чл. 293 от КТ, съгласно Решение на Общото събрание на работниците и служителите в Община Севлиево за календарната 2014г.”

1. Публична покана – изисквания към участниците
2. Публична покана – публикувана в АОП
3. Приложение № 1 - образец на оферта;
4. Приложение № 2а - образец на Декларация за подизпълнители;
5. Приложение № 2б - образец на Декларация от подизпълнители;
6. Приложение № 3 - образец на Декларация по чл.47,ал.1, т. 1, б. „а”-„д” от ЗОП;
7. Приложение № 4 - образец на Декларация по чл. 47, ал. 1, т.2 , т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП;
8. Приложение № 5 - образец на Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП;
9. Приложение № 6 - проект на договор;
10. Приложение № 7 - списък на основните изпълнени договори.

КМЕТ НА ОБЩИНА СЕВЛИЕВО:

Д-Р ИВАН ИВАНОВ

